TETRADIS MOBILITY & CONNECT'
Du Très Haut Débit
à la Mobilité pour tous

www.tetradis.com
shop.tetradis.com

SIÈGE SOCIAL
1, rue du Mollaret
38070 Saint-Quentin-Fallavier
+33 4 74 95 39 95
contact@tetradis.com

AGENCE ÎLE-DE-FRANCE
14 rue de la Perdrix
93420 Villepinte
+33 9 83 80 81 41
agence.paris@tetradis.com

Approvisionneur (se)

Afin de renforcer le **service Achat - Approvisionnement**, TETRADIS recrute un approvisionneur (se) pour son site de St Quentin Fallavier. Rattaché(e) au coordinateur approvisionnements / achats d'un point de vue hiérarchique, vous faites partie d'une équipe répondant aux besoins opérationnels des gestion des flux entrants. Votre rôle sera d'assurer l'approvisionnement des marchandises quotidiennement, dans le respect des procédures en place en tenant compte :

Missions

- **Estimer les quantités de produits à commander** à partir de l'état des stocks, des commandes clients, des prévisions d'écoulement, de la périodicité des commandes et du délai de livraison des fournisseurs
- **Préparer** les commandes et les **transmettre** aux fournisseurs
- Activer les fonctions de l'**EDI** (Echange de Données Informatiques) afin de récupérer et transmettre des datas avec les systèmes tiers
- **Suivre** des délais d'approvisionnement et renseigner les délais dans l'ERP
- **Relancer les fournisseurs** chaque fois que cela est nécessaire pour obtenir des informations sur les commandes en cours ou planification à venir
- **Veiller au respect des engagements** contractuels et accompagner les fournisseurs dans l'application du cahier des charges logistiques
- **Suivre** les rotations de stock afin d'ajuster les minimums
- **Négocier** et mettre à jour les tarifs
- **Gérer** les obsolescences des produits
- **Assurer le transfert** informatique des marchandises d'un dépôt à un autre
- **Assurer le suivi et la mise en place des procédures** en préparation à la certification ISO 9001
- Reporter de vos actions au Coordinateur approvisionnements / achats

Compétences requises

- Capacité d'organisation
- Réactivité, sens du service au client
- Maîtrise du pack Office
- Maitrise du logiciel SAGE 100 Gestion Commerciale serait un plus
- Esprit rigoureux, précis et vif
- Sens aigu du relationnel
- Bon niveau d'anglais

Formation

De formation Bac+2 souhaitée, vous devrez justifier d'une expérience réussie de 10 ans dans un environnement industriel B to B, et être habituée à la gestion d'affaires.
D'un caractère organisé et réactif, vous devrez faire preuve d'une excellente capacité d'écoute et de persuasion. Aimant le contact humain, vous savez gérer des situations variées dans le respect de la satisfaction client et fournisseur.

Votre savoir être sera un point essentiel à votre capacité d'intégration.
Formation technique interne assurée.
Rémunération selon expérience, fixe sur 13 mois

Pour postuler Envoyez votre CV et LM à contact@tetradis.com

TETRADIS est spécialisée dans la conception, la fabrication et la distribution de solutions globales en télécommunications, production d'énergie et sécurité. Cette complémentarité des activités est au service de la mobilité et de la connectivité y compris dans les zones les plus isolées.